



Inscrição para Sorteio de Chalés – Quatro Barras

Neste manual você verá como utilizar o aplicativo para se inscrever para os sorteios dos chalés de Quatro Barras.

O período para inscrição do sorteio é até o dia 15. O sorteio será realizado no dia 16, para os períodos do próximo mês.

O sorteio é para o período padrão de terça a domingo, no final do processo após a contemplação o associado poderá ajustar para o período que desejar, como de sexta a domingo por exemplo.

- Clique no ícone “Reservas” na página inicial do aplicativo.
- Depois em “Temporadas e Feriados”.
- Depois clique em “Participar desta temporada”.

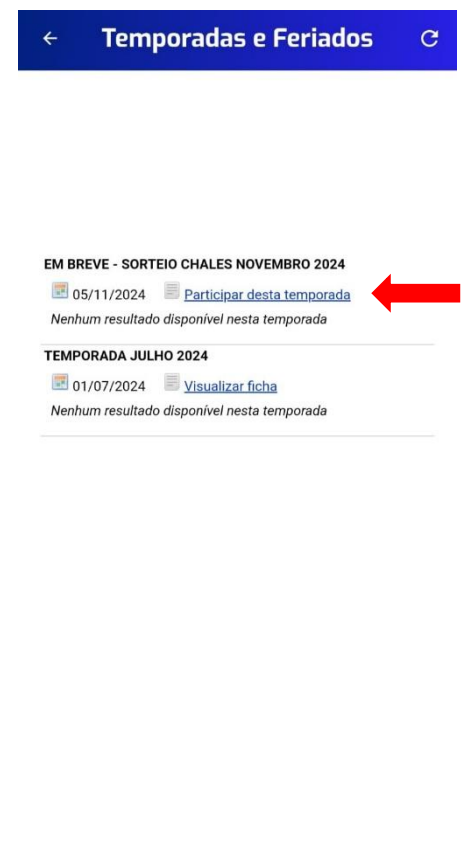
A:



B:



C:





- D. Selecione o “Tipo de UH” (Tipo de Unidade Habitacional), ou seja, tipo/capacidade do chalé. São 3 opções: 6, 8 ou 10 pessoas.
- E. Selecione o(s) período(s) para o qual gostaria de ser sorteado. Você pode escolher 1, 2 ou 3 períodos.
- F. Esta imagem mostra as opções de períodos disponíveis, marque a opção desejada.

Observação: Geralmente os meses têm 4 opções de períodos, o associado poderá se candidatar para até 3 destes períodos.

D:

Temporada: EM BREVE - Participante
Situação:

Tipo de UH:
Selecione

Li e aceito o [Termo de Reserva](#)

Salvar Cancelar

E:

Temporada: EM BREVE - Participante
Situação:

Tipo de UH:
CHALE 6 PESSOAS

1º Período Seleccione

2º Período Seleccione

3º Período Seleccione

Li e aceito o [Termo de Reserva](#)

Salvar Cancelar

F:

Temporada: EM BREVE - Participante
Situação:

Selecione

1 (05/11/2024 à 10/11/2024)

2 (12/11/2024 à 17/11/2024)

3 (19/11/2024 à 24/11/2024)

4 (26/11/2024 à 01/12/2024)

Li e aceito o [Termo de Reserva](#)

Salvar Cancelar



- G. Clique em “Li e aceito o Termo de Reserva” e depois em salvar.
- H. Concluído, esta é a tela após a conclusão do processo.
Se for necessário alterar ou corrigir algum período, você pode clicar em “Editar”.

G:



Temporada: EM BREVE -
Situação: Participante

Tipo de UH:
CHALE 6 PESSOAS

1º Período 1 (05/11/2024 à 10/11/2024)
2º Período Selecione
3º Período Selecione

Li e aceito o [Termo de Reserva](#)

Salvar Cancelar

H:



Temporada: EM BREVE - SORTEIO CHALES NOVEMBRO
Situação: Participante

Tipo de UH: CHALE 6 PESSOAS

1º período
05/11/2024 a 10/11/2024

Editar



Consultando o Resultado do Sorteio

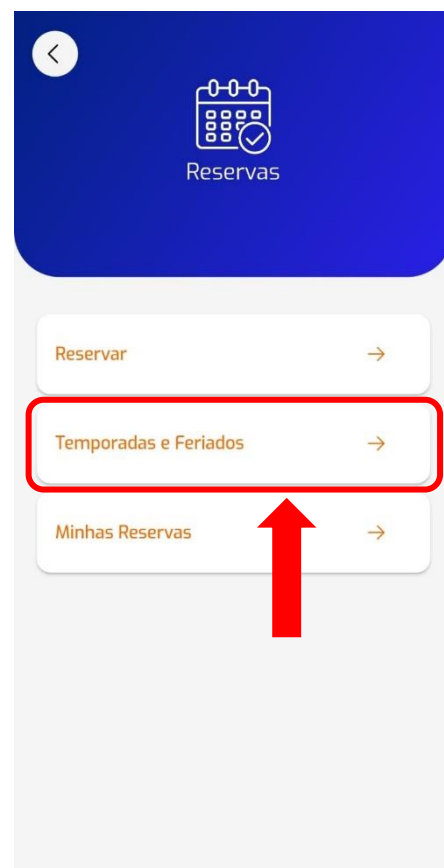
O sorteio será realizado no dia 16, ou no próximo dia útil após o término das inscrições.

- A. Clique em Reservas
- B. Depois em “Temporadas e Feriados”

A:



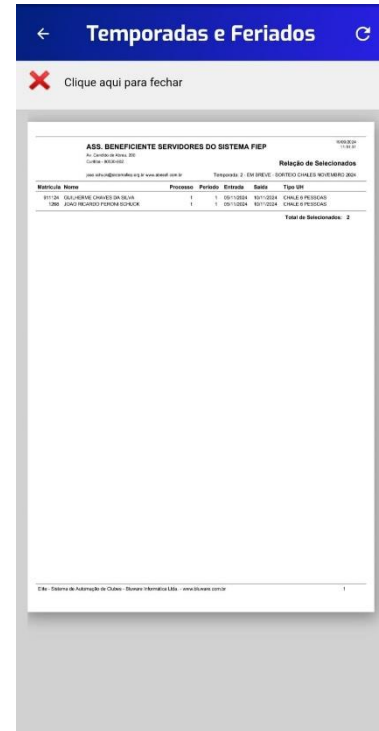
B:





C. Clique em “Selecionados” para ver a lista dos selecionados ou em “Visualizar ficha” para ver na “Situação” se você foi selecionado

C:



EM BREVE - SORTEIO CHALES NOVEMBRO 2024

05/11/2024 [Visualizar ficha](#)

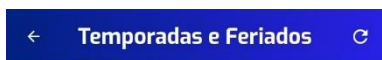
[Selecionados](#) [Lista de espera](#)



Abaixo exemplos de duas Fichas,

D. Na primeira a “Situação” está “Participante”, o que significa que o associado não foi sorteado e está automaticamente na lista de espera.

E. Na segunda a “Situação” está “Confirmada”, o que significa que o associado foi sorteado e está com a reserva confirmada.



Temporada: EM BREVE - SORTEIO CHALES NOVEMBRO 2024
Situação: **Participante**

Tipo de UH: CHALE 6 PESSOAS

1º período
05/11/2024 a 10/11/2024

Editar



Temporada: EM BREVE - SORTEIO CHALES NOVEMBRO 2024
Situação: **Confirmada**

Período selecionado: 1 (05/11/2024 00:00 a 10/11/2024 00:00)
Tipo de UH selecionada: QB - CHALE 10 - 6 PESSOAS
Tipo de UH: CHALE 6 PESSOAS

1º período
05/11/2024 a 10/11/2024



Preenchimento da lista de hóspedes

Após a confirmação da reserva o associado tem até a quarta feira anterior a data de entrada, para preencher a lista no aplicativo.

Para preencher a lista o processo é o seguinte:

- Dentro de Reservas, clique em “Minhas Reservas”.
- Em Minha Reservas, pesquise a reserva pelo período, e depois clique em “Lista de Hospedes”.
- Clique em “+” para adicionar os cada convidado. CPF, Nome e Sobrenome e Idade são obrigatórios. Data de entrada e saída serão preenchidas automaticamente.

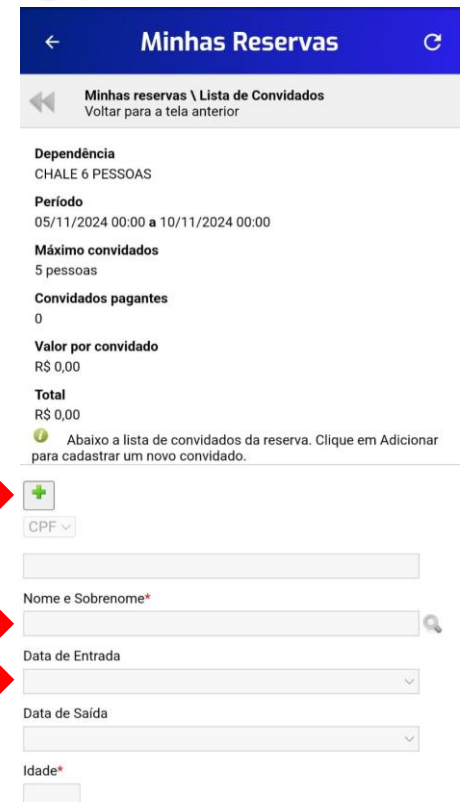
A:



B:



C:





Confirmação da reserva

Quando a ficha de reserva estiver com a “Situação: Confirmada”, significa que a reserva está confirmada.

Porém é importante lembrar que o período padrão para o qual o associado foi contemplado é o período de terça a domingo.

Portanto se o associado deseja ficar hospedado em um período menor do que este, como por exemplo de terça a domingo, ele deverá encaminhar o e-mail de confirmação para a abessfi.reservasquatrobarras@sistemafiep.org.br informando data e horário (previsto) de chegada e de saída. **O período mínimo para cobrança é de duas diárias (sexta a domingo).**

Cobrança

A forma de pagamento padrão para funcionários do Sistema FIEP (Efetivos) é desconto em folha e para Aposentados e Terceiros (Contribuintes) é Boleto. Então quando a reserva for confirmada este valor vai automaticamente para o RH para ser cobrado no próximo mês.

Caso o associado queira pagar através de outra forma de pagamento, deverá solicitar por e-mail, para o endereço abessfi.reservasquatrobarras@sistemafiep.org.br informando a forma desejada. De preferência que seja no mesmo e-mail de ajuste do período, descrito acima.

As outras formas de pagamento atualmente são:

- Parcelamento em 2 vezes via desconto em folha;
- PIX a vista
- Cartão de Crédito a vista ou em 2x (com juros)

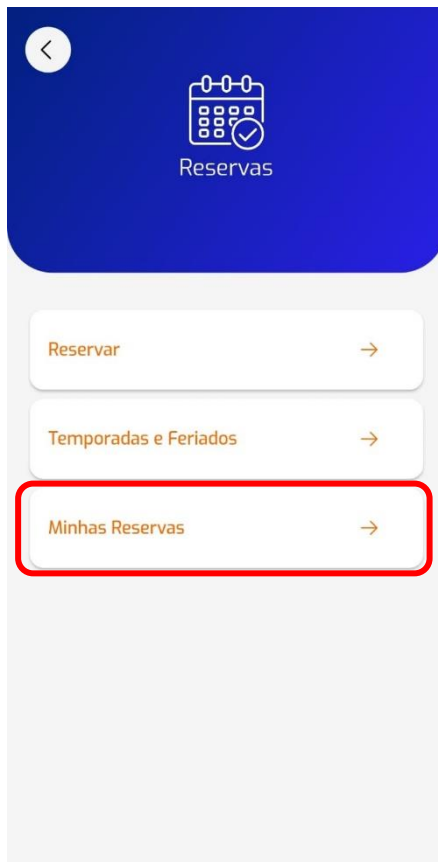
Observação: futuramente o sistema poderá oferecer outras opções de pagamento, neste caso será divulgado.



Cancelamento da reserva

- Dentro de Reservas, clique em “Minhas Reservas”.
- Em Minha Reservas, pesquise a reserva pelo período. Para cancelar clique em cancelar.

A:



B:

